



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Рівненського фахового
коледжу економіки та бізнесу

Романчук В.П.

серпень 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план студента

у Рівненському фаховому коледжі економіки та бізнесу

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр Рівненського фахового коледжу економіки та бізнесу (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», лист Міністерства освіти і науки України №22.1/10-1358 від 02.07.2020р.

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі-ІНП) здобувача освітньо-кваліфікаційного рівня молодший бакалавр фахової передвищої освіти (далі - здобувач) - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.4. ІНП здобувача формує випускова циклова комісія у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач, класний керівник і завідувач відділення (для ІНП здобувачів ступеня молодший бакалавр).

1.5. ІНП здобувача містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття;

індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

1.6. Вибір здобувачем навчальних дисциплін та освітніх компонентів здійснюється з каталогів вибіркових дисциплін, передбачених відповідним освітньою програмою та навчальним планом.

1.7. Каталоги вибіркових дисциплін формуються відповідно до порядку встановленого в коледжі Положення «Про вільний вибір дисциплін».

1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, затвердженого у коледжі на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, рубіжного та семестрового контролю.

1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з коледжу.

1.11. Наявна академічна різниця з дозволу директора коледжу може вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.12. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування ІНП

Здобувач ступеня фахового молодшого бакалавра - студент п'ятого (бакалаврського) рівня Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.1. ІНП студента першого року підготовки фахового молодшого бакалавра містить тільки нормативні освітні компоненти.

2.2. ІНП студента другого-четвертого року підготовки фахового молодшого бакалавра формується за вибором закладу і за вибором здобувача освіти особисто, не менше 25% від загальної кількості педагогічного навантаження.

2.3. Особистий вибір студентом навчальних дисциплін на наступний рік навчання здійснюється щорічно на кінець навчального року, згідно з порядком встановленим в Положеннях Про вільний вибір дисциплін здобувачами освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр Рівненського фахового коледжу економіки та бізнесу

2.4. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у Додатках 4.

3. Порядок ведення та контроль виконання ІНП Здобувач ступеня молодшого бакалавра

3.1. ІНП студента складається відповідно до форми (Додаток 1) на кожного студента на поточних рік навчання та ведеться у паперовій та електронній формах.

3.2. Друкований примірник зберігається у здобувача освіти. Електронні форми ІНП (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базі даних коледжу.

3.3. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює завідувач відділення та випускова циклова комісія.

3.4. Формою контролю виконання ІНП є результати семестрового контролю, які відображаються у зведених відомостях.

3.5. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі (дванадцятибальній системі). Захист курсової роботи (проекта) оцінюється за чотирибальною вітчизняною шкалою і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни у ІНП не виставляється.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Зх4

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив(ла) на ____ курс « ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач відділенням _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Класний керівник групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової перед вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

[illegible]

Студент _____ (підпис)	Класний керівник _____ (підпис, ініціали, прізвище)	Завідувач відділенням _____ (підпис, ініціали, прізвище)
---------------------------	--	---

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЕКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практики та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Національною	ЕКТС		

курсові роботи (проекти)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЕКТС	Вид (КІ/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					Національною	ЕКТС		

відувач відділенням _____

(Підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 4

завідувач відділенням

(Підпис, ініціали, прізвище)